**Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na familijny spektakl do przeniesienia do namiotu cyrkowego i koncepcję wydarzenia artystyczno-edukacyjnego organizowanego przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w ramach programu Lato w teatrze**

**Formularz zgłoszeniowy**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**
2. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Funkcja: |  |
| Nr telefonu: |  |
| Adres e-mail: |  |

1. Adres Wnioskodawcy (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, powiat, gmina, województwo, nr telefonu, e-mail, nr NIP):

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

|  |
| --- |
|  |

1. Forma organizacyjno-prawna:

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenie w organizacji przedsięwzięć kulturalnych o budżecie rzędu co najmniej 200 tys. złotych oraz doświadczenie w realizacji min. 3 spektakli (max. 3000 znaków):

|  |
| --- |
|  |

1. **OPIS PROJEKTU**
2. Opis Spektaklu

*W tym proszę uzasadnić potencjał prezentowania Spektaklu w ramach Projektu artystyczno-edukacyjnego w namiocie cyrkowym realizowanego w objeździe w małych miejscowościach   
w zgodzie z ideami programu Lato w teatrze* (max. 6000 znaków):

|  |
| --- |
|  |

1. Koncepcja przeniesienia Spektaklu do namiotu cyrkowego:

*Proszę uwzględnić specyficzne warunki przestrzenne i organizacyjne namiotu cyrkowego   
w oparciu o* Informacje techniczne o namiocie cyrkowym*, a także ograniczenia związane   
z objazdem projektu po małych miejscowościach* (max. 6000 znaków):

|  |
| --- |
|  |

1. Koncepcja warsztatów do spektaklu dla dzieci (max. 6000 znaków):

|  |
| --- |
|  |

1. Koncepcja działań w przestrzeni miejscowości (max. 6000 znaków):

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram realizacji Projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. Opis niezbędnego wyposażenia technicznego:

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o zespole twórców i realizatorów Projektu (max. 6000 znaków)::

|  |
| --- |
|  |

1. Informacje o całkowitym koszcie Projektu:

*Proszę podać wysokość Wynagrodzenia po stronie Instytutu i wysokość wkładu własnego finansowego Wnioskodawcy wraz ze źródłem pochodzenia.*

|  |
| --- |
|  |

1. **KOSZTORYS**

Do formularza proszę **dołączyć kosztorys - plik** przygotowany w formacie arkusza kalkulacyjnego ze wskazaniem źródeł finansowania Projektu i widocznymi kosztami pojedynczego pokazu Spektaklu.

UWAGA:

Kosztorys projektu powinien uwzględniać:

honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę Projektu oraz pokazy premierowe   
i w objeździe; koszty materiałów niezbędnych do przygotowania i realizacji działań edukacyjnych; koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji Projektu; koszty montażu scenografii, oświetlenia i nagłośnienia oraz koszty obsługi technicznej i organizacyjnej namiotu **w czasie prób** (m.in. wynajem przestrzeni na rozstawienie namiotu, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, energia, dostęp do toalet, ochrona, ew. koszt noclegów dla ekipy artystycznej, technicznej i organizacyjnej na czas prób), koszty niezbędnych ubezpieczeń, koszty licencji oraz prawa autorskie, koszt transportu dla ekipy artystycznej i organizacyjnej na czas objazdu. Ponadto kosztorys powinien uwzględniać wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu.

Kosztorys projektu nie musi uwzględniać:

Koszty organizacyjne namiotu (m.in. zapewnienie przestrzeni pod namiot z niezbędnymi pozwoleniami, energia, dostęp do toalet, ochrona) **w objeździe** pokrywa partnerski ośrodek kultury pozostający we współpracy z Instytutem.

Koszt montażu i demontażu oraz transportu namiotu cyrkowego, sprzętu i scenografii pozostaje po stronie Instytutu.

Poniżej pozycje przykładowego kosztorysu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. |  | Wynagrodzenie | wkład własny finansowy (10% wartości całego projektu |
| **I. HONORARIA ARTYSTYCZNE** | | | |
| 1. | reżyseria |  |  |
| 2. | scenografia |  |  |
| 3. | kompozycja muzyki |  |  |
| 4. | choreografia / ruch |  |  |
| 5. | dramaturgia |  |  |
| 6. | konsultacje cyrkowe |  |  |
| 7. | aktorki / aktorzy, artystki / artyści cyrkowi, muzycy |  |  |
| 8. | produkcja |  |  |
| 9. | inspicjent / inspicjentka / asystent / asystentka |  |  |
| … | … |  |  |
| **II. HONORARIA TECHNICZNE** | | | |
| 1. | realizacja światła |  |  |
| 2. | realizacja dźwięku |  |  |
| 3. | obsługa techniczna spektaklu / pomoc techniczna |  |  |
| … | … |  |  |
| **III. WYDARZENIE TOWARZYSZĄCE - WARSZTATY, DZIAŁANIA W MIEJSCOWOŚCI** | | | |
| 1. | stworzenie koncepcji wydarzenia / warsztatów |  |  |
| 2. | prowadzenie warsztatów |  |  |
| … | … |  |  |
| **IV. INNE KOSZTY - PRZENIESIENIE SPEKTAKLU** | | | |
| 1. | materiały scenograficzne i do warsztatów |  |  |
| 2. | usługi do wykonania zmian w scenografii |  |  |
| 3. | wynajem przestrzeni na próby |  |  |
| 4. | wynajem sprzętu oświetleniowego, dźwiękowego, innego na próby i objazd |  |  |
| 5. | noclegi w trakcie prób |  |  |
| 6. | koszty obsługi technicznej i organizacyjnej namiotu w czasie prób (wynajem przestrzeni na rozstawienie namiotu, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, energia, dostęp do toalet, ochrona) |  |  |
| 7. | koszty licencji oraz prawa autorskie |  |  |
| 8. | usługi pocztowe |  |  |
| … | … |  |  |
| **V. INNE KOSZTY - OBJAZD SPEKTAKLU** | | | |
| 1. | diety i wyżywienie |  |  |
| 2. | transport |  |  |
| 3. | ubezpieczenia |  |  |
| … | … |  |  |
|  | **SUMA:** |  |  |

…….……………………………………………………………… ..………….….……………………………………………..  
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” Instytut informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku jest Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem:
3. listownie na adres: Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa;
4. e-mail: iod@instytut-teatralny.pl;
5. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku będą przetwarzane na podstawie i w następujących celach:
6. prawidłowej organizacji i przeprowadzenia konkursu na autorski projekt familijnego wydarzenia artystyczno-edukacyjnego w namiocie cyrkowym organizowanego przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w ramach programu Lato w teatrze;
7. wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in.: spraw księgowych i podatkowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby zrealizować cele przedstawione   
   w ust. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi zwarcie i prawidłową organizację i przeprowadzenie konkursu oraz wypełnienie obowiązków prawnych przez Administratora danych.
9. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych,   
   w szczególności: Urząd Skarbowy, bank, sądy, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT lub innym instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
10. Okres przetwarzania danych osobowych osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który te dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
11. przepisy prawa, obligujące Instytut do przetwarzania danych przez określony czas;
12. okres, który jest niezbędny do obrony interesów Instytutu.
13. Osobie odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku przysługują następujące uprawnienia:
14. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
15. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
16. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
17. usunięcia danych osobowych;
18. sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
19. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). do przenoszenia danych.
20. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
21. Administrator danych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………………………………………  
Podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego