

KURATORIUM KROK PO KROKU

– wskazówki dotyczące zgłoszenia wypoczynku do Kuratorium Oświaty

Zastanawiasz się nad składaniem wniosku do programu **Lato w teatrze**? A może udało Ci się już uzyskać dofinansowanie na swój projekt i za chwilę rozpoczniesz jego realizację? W obu tych przypadkach pomocny będzie przewodnik „**Kuratorium krok po kroku**”. Ten materiał ma na celu przybliżenie procesu zgłaszania projektu w bazie wypoczynku Kuratorium Oświaty. Pierwsza część opisuje, jakie wymogi powinien spełniać realizator wypoczynku oraz jakie dokumenty należy przygotować. Druga część pokazuje, jakich formalności należy dopełnić w trakcie turnusu, a także przybliża proces ewentualnej kontroli prowadzonej przez Kuratorium Oświaty lub Powiatową Stację Epidemiologiczno-Sanitarną i podpowiada, z jakich obowiązków musi wywiązać się organizator po zakończeniu wypoczynku.

Przewodnik ten został stworzony przez **Katarzynę Pągowską** oraz **Katarzynę Świdnicką**, koordynatorki wielu projektów w ramach programu Lato w teatrze, na podstawie ich doświadczeń oraz w oparciu o akty prawne regulujące kwestie związane z wypoczynkiem:

- Ustawa o systemie oświaty
- Rozporządzenie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

Przewodnik stanowi połączenie doświadczenia koordynatorek z interpretacją przepisów i ma ułatwić działania organizatorom projektów w ramach programu **Lato w teatrze**, ale **nie jest to dokument wiążący** w podczas kontroli. W przypadku każdego projektu należy sprawdzić zgodność opisanej tu ścieżki z wytycznymi lokalnych organów.

W tym miejscu przypominamy, że za zorganizowanie wypoczynku bez jego zgłoszenia lub niedopełnienie obowiązków związanych ze zgłoszeniem organizatorowi grożą kary. Dlatego rekomendujemy uważną lekturę przewodnika i mamy nadzieję, że ułatwi on Twoją pracę.

Dział Pedagogiki Teatru

CZĘŚĆ I



ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU

Aby zgłosić wypoczynek, konieczne jest zarejestrowanie się jako organizator w bazie wypoczynku dostępnej na stronie MEN.

REJESTRACJA
ORGANIZATORA



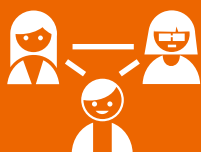
Zanim zaczniesz wypełniać wniosek, zapoznaj się z pierwszą częścią tego przewodnika, która pozwoli Ci przygotować odpowiedzi na najważniejsze pytania z wniosku. Sugerujemy, by zacząć wypełniać wniosek na kilka dni przed upływem odpowiedniego terminu, by w przypadku problemów móc skontaktować się z właściwym miejscowo oddziałem kuratorium.

WNIOSEK
INSTRUKCJA



➔ **Lista oddziałów kuratorium**

POBIERZ
LISTĘ



OKREŚLENIE FORMY WYPOCZYNKU

Kolonie czy półkolonie – oto pierwsze pytania, z którym musisz się zmierzyć? Kolonia to wypoczynek w formie wyjazdowej, w której organizator zapewnia uczestnikom transport, opiekę oraz nocleg. Natomiast prowadzenie półkolonii polega na organizacji wypoczynku w miejscu zamieszkania uczestników projektu oraz zapewnieniu im różnych form zajęć w czasie jego trwania. Od charakteru wypoczynku zależy termin, w jakim należy dokonać zgłoszenia – zgłoszenie kolonii musi nastąpić na 21 dni przed ich rozpoczęciem, a półkolonii – na 14 dni.



ORGANIZATOR

O dotację w ramach programu Lato w teatrze mogą ubiegać się teatry i inne samorządowe instytucje kultury oraz organizacje pozarządowe. Nie znaczy to jednak, że ten sam podmiot musi być odpowiedzialny za zgłoszenie wypoczynku w Kuratorium Oświaty. Może to zrobić:

- **Szkoła lub placówka oświatowa** (np. młodzieżowe domy kultury);
- **Przedsiębiorca** (wpisany do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych);
- **Osoba fizyczna**;
- **Osoba prawna** (np. fundacje, stowarzyszenia, państwowe lub samorządowe instytucje kultury i in.);
- **Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej** (stowarzyszenie zwykłe).



OBIEKT

Wypoczynek można organizować w rozmaitych miejscach. Wybór pociąga za sobą określone wymagania dotyczące dokumentów, które musisz posiadać w dokumentacji wypoczynku (§ 2. 5 Rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży):

- **Szkoły lub placówki oświatowe** – nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty;
- **Obiekty hotelarskie oraz obiekty, w których świadczony są usługi noclegowe** – wymagana jest kopia opinii lokalnej Straży Pożarnej;
- **Obiekty, które okazjonalnie używane są do organizowania wypoczynku** (m.in. domy kultury, teatry, siedziby organizacji pozarządowych itp.) – wymagany jest szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu z określeniem ich funkcji oraz kopia opinii Straży Pożarnej;
- **Obiekty bez stałej infrastruktury** (m.in. tereny otwarte tj. las, polana itp.) – wymagany jest szkic zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek oraz kopia opinii Straży Pożarnej;
- **Wypoczynek w formie obozu wędrownego** – wymagany jest mapa trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.

Zeskanowane dokumenty dołącz do formularza zgłoszenia wypoczynku.



WARUNKI SANITARNO-HIGIENICZNE

Upewnij się, czy obiekt, w którym zamierzasz zorganizować wypoczynek, spełnia **podstawowe warunki sanitarno-higieniczne** takie jak: przepisy BHP, dostęp do bieżącej wody oraz sanitariatów.

W przypadku organizowania kolonii obowiązują bardziej restrykcyjne wymagania odnośnie warunków w obiektach, w których ma się odbywać wypoczynek. Podstawowe wymagania higieniczno-

sanitarne dla bazy lokalowej wypoczynku zorganizowanego w oparciu o stałe obiekty budowlane są określone m.in. w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie.



WYŻYWIENIE

Zgodnie z przepisami, zarówno w przypadku kolonii, jak i półkolonii, spoczywa na Tobie obowiązek zapewnienia wyżywienia. Można to zrobić w różnej formie:

- **przygotowywanie posiłków na miejscu**, jeśli posiadasz do tego niezbędną infrastrukturę w postaci kuchni oraz jadalni,
- **catering spożywany w miejscu wypoczynku** w przystosowanej do tego jadalni,
- **catering spożywany poza miejscem wypoczynku**,
- **poczęstunek podczas zajęć** – niewielki posiłek składający się z kanapki lub drożdżówki, jogurtu oraz owoców (jedynie podczas półkolonii).

Przepisy stanowią także, że organizator ma obowiązek zapewnić posiłki zgodne z zasadami higieny żywienia. Takie zasady określa ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Warto dokładnie upewnić się, jakie wymagania stawiane są przez właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną.



OPIEKA MEDYCZNA

Organizator wypoczynku jest zobowiązany zadbać o bezpieczne i higieniczne warunki w czasie wypoczynku. Oznacza to również zapewnienie uczestnikom projektu opieki medycznej (lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny) całodobowo w miejscu wypoczynku lub doraźnie w pobliskich jednostkach leczniczych.

Masz następujące możliwości:

- **zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;**

Środki na ten cel możesz przeznaczyć z dotacji Lwt.

- **sporządzenie listy placówek** pełniących świadczenia opieki zdrowotnej w pobliżu miejsca organizowania wypoczynku i poinformowanie mailowo lub telefonicznie najbliższej z nich o organizacji wypoczynku.



Pamiętaj, że obowiązkiem organizatora wycieczki jest również posiadania apteczki pierwszej pomocy. Może znajdować się ona na stanie obiektu, w którym organizujesz wycieczkę.



UCZESTNICY WYCIECZKI

Dopuszczalna liczba uczestników wycieczki jest ściśle uzależniona od ilości wychowawców wycieczki. Jeden wychowawca może mieć pod opieką maksymalnie 20 uczestników powyżej 10 roku lub 15 uczestników poniżej 10 roku życia. Uwaga! W przypadku grup mieszanych – czyli takich, które składają się z uczestników w obu przedziałach wiekowych – wychowawca może mieć pod opieką 15 dzieci. W każdym z przypadków liczba osób z niepełnosprawnością lub przewlekłe chorych nie może przekroczyć 2 uczestników. W przypadku wycieczki organizowanej wyłącznie dla osób z niepełnosprawnościami lub przewlekłe chorych obowiązują przepisy określające liczbę uczestników w tego rodzaju placówkach (Zob. § 4. 3 Rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży).



KADRA WYCIECZKI

Aby zorganizować wycieczkę, potrzebne jest utworzenie kadry wycieczki, w której skład wchodzi: kierownik wycieczki, wychowawcy oraz instruktorzy. Kadre wycieczki stanowią osoby posiadające do tego określone kwalifikacje.

Kierownikiem wycieczki może być osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki (Art. 92p. 1 Ustawy o systemie oświaty):

- **ukończyła kurs dla kierowników wycieczki** (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcymistrza),
- **jest pełnoletnia**,
- **posiada średnie wykształcenie** (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika),
- **posiada co najmniej trzyletni staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej** (nie dotyczy nauczycieli oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcymistrza),
- **posiada zaświadczenie o niekaralności**

Wychowawcą wycieczki może być osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki (Art. 92p ust. 2 Ustawy o systemie oświaty):

- **ukończyła kurs dla wychowawców wypoczynku** (nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika),
- **jest pełnoletnia,**
- **posiada średnie wykształcenie** (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika),
- **posiada zaświadczenie o niekaralności.**

Każdy nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy wypoczynku bez posiadania dodatkowych dokumentów.

Funkcji kierownika wypoczynku nie można łączyć z funkcją wychowawcy. Natomiast nie stoi na przeszkodzie, aby funkcję koordynatora projektu lub prowadzącego warsztaty łączyć z funkcjami kierownika lub wychowawcy wypoczynku.

Instrukctorem wypoczynku może być osoba, która spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki (Art. 92p ust. 2 Ustawy o systemie oświaty):

- **jest pełnoletnia,**
- **posiada średnie wykształcenie** (potwierdzone kopią ukończenia odpowiedniej szkoły lub uczelni wyższej)
- **posiada dokumenty potwierdzające ich wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowania zajęć** (potwierdzone kopią dyplomu ukończenia studiów lub odpowiednich kursów lub zaświadczeniem o posiadanym doświadczeniu w danej dziedzinie).

Ze szczegółowymi obowiązkami kierownika i wychowawcy wypoczynku zapoznasz się w § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wśród Twojej kadry brakuje osób posiadających wymagane kwalifikacje? W Internecie znajdziesz informacje dotyczące kursów na kierowników wypoczynku oraz wychowawców wypoczynku. Koszty kursu mogą zostać pokryte z dotacji, ale pamiętaj o zawarciu tej pozycji w budżecie.

Jak zapewne zwróciłeś uwagę, wszyscy w zespole powinni posiadać zaświadczenie o niekaralności. Podczas zgłoszenia wypoczynku niezbędne będzie podanie daty wydania takiego zaświadczenia, dlatego powinieneś zgromadzić te informacje wystarczająco wcześniej. Nauczyciele oraz inne osoby, których praca przewiduje warunek niekaralności, mogą złożyć oświadczenie w formie pisemnej, natomiast inne osoby zobowiązane są do przedstawienia informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenie możesz uzyskać przez Internet (20 zł) albo w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego (30 zł). W punkcie dostaniesz je od ręki po wypełnieniu wniosku i wniesieniu opłaty, natomiast przez Internet trwa to do 7 dni.

**ZAŚWIADCZENIE
O NIEKARALNOŚCI**



Art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 z późn. zm.) nakłada na Ciebie obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnionej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Dotyczy to zarówno zatrudniania, jak i podjęcia innych form współpracy (np. wolontariat) w ramach działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi.

**REJESTR
SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW
NA TLE
SEKSUALNYM**



Szczegółowa informacja na temat procedury uzyskania informacji dostępna jest tu: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/ogolne-informacje-o-rejestrze-sprawcow-przestepstw-na-tle-seksualnym>

**PROCEDURA
UZYSKANIA
INFORMACJI**





WZÓR

NR ZGŁOSZENIA

.....
data umieszczenia zgłoszenia w bazie
wypoczynku:

.....
(wypełnia kuratorium oświaty)

Zgłoszenie dla półkolonii

A. Dane ogólne

1. Organizator wypoczynku¹⁾

<input type="checkbox"/>	Szkoła lub placówka	
<input type="checkbox"/>	Przedsiębiorca	wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187)
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu niezarobkowym
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna	inna niż powyżej, organizująca wypoczynek w celu zarobkowym, jeżeli organizowany wypoczynek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna	
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

M.in. fundacje, stowarzyszenia, państwowe lub samorządowe instytucje kultury i in.

M.in. stowarzyszenia zwykłe

(należy wypełnić)

Nazwa/imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy)	
Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Numer identyfikacyjny REGON (jeżeli posiada)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) (jeżeli posiada)	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP) (jeżeli posiada)	

ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU - WNIOSEK



Numer zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (jeżeli posiada)	
---	--

2. Termin wypoczynku

Od dnia (dd/mm/rrrr)		do dnia (dd/mm/rrrr)	
-------------------------	--	-------------------------	--

3. Informacja o rodzaju zakwaterowania wypoczynku¹⁾

1. Nazwa obiektu	
2. Adres/miejsce lokalizacji wypoczynku: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr budynku/lokalu, kod pocztowy (lub inne określenie lokalizacji półkolonii), numer telefonu, faksu	
3. Warunki sanitarnohigieniczne w obiekcie/miejscu bez stałej infrastruktury	<p>3a. Woda</p> <input type="checkbox"/> bieżąca <input type="checkbox"/> zimna <input type="checkbox"/> ciepła <input type="checkbox"/> inna
<p>Upewnij się jakie warunki spełnia obiekt, w którym zamierzasz zorganizować wypoczynek.</p> <p>Pamiętaj, warto uzgodnić te kwestie z właściwą miejscowo stacją sanitarno-epidemiologiczną. Każdy sposób żywienia wymaga spełnienia innych wymogów sanitarno-higienicznych.</p>	<p>3b. Sanitariaty</p> <p>liczba umywalk</p> <p>liczba ustępów</p> <p>liczba natrysków</p> <p><input type="checkbox"/> oddzielne pomieszczenia dla chłopców i dziewcząt</p> <p>3c. Zaopatrzenie w środki czystości</p> <input type="checkbox"/> papier toaletowy <input type="checkbox"/> mydło w płynie <input type="checkbox"/> ręczniki jednorazowego użytku lub suszarki do rąk <input type="checkbox"/> kosze na śmieci <p>3d. Opis sposobu żywienia</p> <input type="checkbox"/> na miejscu <input type="checkbox"/> kuchnia <input type="checkbox"/> jadalnia <input type="checkbox"/> inne

4. Informacja o sposobie zapewnienia uczestnikom wypoczynku dostępu do opieki medycznej	
4a. Znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.)	TAK/NIE ²⁾
4b. Umowa zawarta o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/> z lekarzem <input type="checkbox"/> z pielęgniarką <input type="checkbox"/> z ratownikiem medycznym <input type="checkbox"/> inne
4c. Wydzielony gabinet lekarski	TAK/NIE ²⁾
4d. Wydzielony gabinet pielęgniarski	TAK/NIE ²⁾

Jako organizator wypoczynku jesteś zobowiązany do posiadania listy okolicznych placówek pełniących świadczenia opieki zdrowotnej. Sporządź taką listę zawierającą nazwę placówki, adres, godziny otwarcia oraz odległość od miejsca wypoczynku i załącz do dokumentacji wypoczynku.

Nie jesteś zobowiązany do posiadania wydzielonego gabinetu lekarskiego lub pielęgniarskiego w swoim obiekcie.

ZGŁOSZENIE WYPOCZYNKU - WNIOSEK

Pozostaw te pola puste, jeśli nie dotyczy to organizowanego przez Ciebie wycieczki.

POWRÓT
DO INFORMACJI



5. Bezpieczne korzystanie z wyznaczonych obszarów wodnych	<input type="checkbox"/> kąpielisko <input type="checkbox"/> miejsce wykorzystywane do kąpieli <input type="checkbox"/> pływalnia <input type="checkbox"/> inne
6. Bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich	<input type="checkbox"/> góry <input type="checkbox"/> parki narciarskie <input type="checkbox"/> półki ćwiczebne <input type="checkbox"/> narciarskie trasy biegowe <input type="checkbox"/> narciarskie trasy zjazdowe <input type="checkbox"/> nartostrady

Pozostaw te pola puste, jeśli nie dotyczy to organizowanego przez Ciebie wycieczki.

4. Informacja o liczbie uczestników wycieczki

4a. Łączna liczba uczestników wycieczki, w tym:	
- powyżej 10 roku życia	
- poniżej 10 roku życia	
4b. Niepełnosprawnych lub przewlekle chorych	
4c. Dodatkowe informacje o uczestnikach wycieczki (w szczególności o uczestnikach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi)	

5. Ramowy program wycieczki określający rodzaj zajęć realizowanych podczas wycieczki

--	--

W ramowym programie wycieczki powinieneś określić:
- tematykę wycieczki;
- jego cele;
- rodzaje zajęć oraz
- godziny trwania zajęć.

6. Informacje o kadrze wycieczki

6.1. Funkcja – kierownik wycieczki¹⁾

Wypełniając poniżej pola zwróć uwagę na informację oznaczone gwiazdkami!

	Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1, 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”
1) Imię i nazwisko
2) Numer telefonu
3) Informacja o niekaralności:	<input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia <input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia
4) Ukończone 18 lat	<input type="checkbox"/> TAK
5) Co najmniej wykształcenie średnie	<input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie <input type="checkbox"/> nie dotyczy*
6) Ukończony kurs na kierownika wycieczki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> nie dotyczy**



6.2. Funkcja – wychowawca wycieczek¹⁾

Informacja o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 ustawy					
Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o niekaralności	Ukończone 18 lat	Co najmniej wykształcenie średnie	Ukończony kurs na wychowawcę wycieczek
1	...	<input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia <input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie <input type="checkbox"/> nie dotyczy*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> nie dotyczy**
2	...	<input type="checkbox"/> zaświadczenie z dnia <input type="checkbox"/> oświadczenie z dnia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> co najmniej wykształcenie średnie <input type="checkbox"/> nie dotyczy*	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> nie dotyczy**

* Warunek nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, pełniących funkcję kierownika wycieczki lub wychowawcy wycieczki w formach wycieczki organizowanych przez organizacje harcerskie.

** Warunek nie dotyczy nauczycieli, osób pracujących z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych, które posiadają wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.), oraz instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w Rzeczypospolitej Polskiej albo w stopniu równoważnym nadanym w organizacji harcerskiej funkcjonującej w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

Pamiętaj, iż osoby których wykonywany zawód przewiduje warunek niekaralności (np. nauczyciele) nie są zobowiązane do uzyskania oświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego, ale mogą przedstawić oświadczenie w formie pisemnej.

**B. Wykaz dokumentów dołączonych do zgłoszenia wycieczki**

Lp.	Nazwa dokumentu

Jest to miejsce na dołączenie wszelkich dokumentów niezbędnych do zarejestrowania wycieczki takich jak:

- opinia właściwej miejscowo Straży Pożarnej dotycząca warunków przeciwpożarowych w obiekcie, którym zamierzasz zorganizować wycieczkę
- szkicu pomieszczeń lub zagospodarowania przestrzennego terenu na którym odbywać się ma wycieczka
- mapy trasy obozu wędrownego ze wskazaniem terminu i miejsc noclegów

C. Oświadczenia organizatora¹⁾

1. Oświadczam, że posiadam kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez osoby wchodzące w skład kadry wycieczki warunków, o których mowa w art. 92p ust. 1–6 i art. 92c ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, potwierdzone przeze mnie za zgodność z oryginałem.

2. Oświadczam, że organizuję wycieczkę w celu niezarobkowym i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

3. Oświadczam, że organizuję w celu zarobkowym wycieczkę, który nie stanowi imprezy turystycznej, i nie podlegam obowiązkowi wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o którym mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.

.....
(data, czytelny podpis organizatora wycieczki)

Upewnij się, że osoby stanowiące kadrę wycieczki posiadają wymagane dokumenty i zgromadź ich kopie, które załączysz do dokumentacji wycieczki.

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.