

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na rodzinny spektakl do przeniesienia do namiotu cyrkowego i koncepcję wydarzenia artystyczno-edukacyjnego organizowanego przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w ramach programu Lato w teatrze

Formularz zgłoszeniowy

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy:

3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego:

Imię:	
Nazwisko:	
Funkcja:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

4. Adres Wnioskodawcy (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość, powiat, gmina, województwo, nr telefonu, e-mail, nr NIP):

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

6. Forma organizacyjno-prawna:

7. Dotychczasowe doświadczenie w organizacji przedsięwzięć kulturalnych o budżecie rządu co najmniej 200 tys. złotych oraz doświadczenie w realizacji min. 3 spektakli (max. 3000 znaków):

II. OPIS PROJEKTU

1. Opis Spektaklu

W tym proszę uzasadnić potencjał prezentowania Spektaklu w ramach Projektu artystyczno-edukacyjnego w namiocie cyrkowym realizowanego w objeździe w małych miejscowościach w zgodzie z ideami programu Lato w teatrze (max. 6000 znaków):

2. Koncepcja przeniesienia Spektaklu do namiotu cyrkowego:

Proszę uwzględnić specyficzne warunki przestrzenne i organizacyjne namiotu cyrkowego w oparciu o Informacje techniczne o namiocie cyrkowym, a także ograniczenia związane z objazdem projektu po małych miejscowościach (max. 6000 znaków):

3. Koncepcja warsztatów do spektaklu dla dzieci (max. 6000 znaków):

4. Koncepcja działań w przestrzeni miejscowości (max. 6000 znaków):

5. Harmonogram realizacji Projektu:

6. Opis niezbędnego wyposażenia technicznego:

7. Informacje o zespole twórców i realizatorów Projektu (max. 6000 znaków)::

--

8. Informacje o całkowitym koszcie Projektu:

Proszę podać wysokość Wynagrodzenia po stronie Instytutu i wysokość wkładu własnego finansowego Wnioskodawcy wraz ze źródłem pochodzenia.

--

III. KOSZTORYS

Do formularza proszę **dołączyć kosztorys - plik** przygotowany w formacie arkusza kalkulacyjnego ze wskazaniem źródeł finansowania Projektu i widocznymi kosztami pojedynczego pokazu Spektaklu.

UWAGA:

Kosztorys projektu powinien uwzględniać:

honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę Projektu oraz pokazy premierowe i w objeździe; koszty materiałów niezbędnych do przygotowania i realizacji działań edukacyjnych; koszty wynajmu sprzętu i wyposażenia na potrzeby realizacji Projektu; koszty montażu scenografii, oświetlenia i nagłośnienia oraz koszty obsługi technicznej i organizacyjnej namiotu **w czasie prób** (m.in. wynajem przestrzeni na rozstawienie namiotu, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, energia, dostęp do toalet, ochrona, ew. koszt noclegów dla ekipy artystycznej, technicznej i organizacyjnej na czas prób), koszty niezbędnych ubezpieczeń, koszty licencji oraz prawa autorskie, koszt transportu dla ekipy artystycznej i organizacyjnej na czas objazdu. Ponadto kosztorys powinien uwzględniać wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu.

Kosztorys projektu nie musi uwzględniać:

Koszty organizacyjne namiotu (m.in. zapewnienie przestrzeni pod namiot z niezbędnymi pozwoleniami, energia, dostęp do toalet, ochrona) **w objeździe** pokrywa partnerski ośrodek kultury pozostający we współpracy z Instytutem.

Koszt montażu i demontażu oraz transportu namiotu cyrkowego, sprzętu i scenografii pozostaje po stronie Instytutu.

Poniżej pozycje przykładowego kosztorysu:

L. p.		Wynagrodzenie	wkład własny finansowy (10% wartości całego projektu)
I. HONORARIA ARTYSTYCZNE			

1.	reżyseria		
2.	scenografia		
3.	kompozycja muzyki		
4.	choreografia / ruch		
5.	dramaturgia		
6.	konsultacje cyrkowe		
7.	aktorki / aktorzy, artystki / artyści cyrkowi, muzycy		
8.	produkcja		
9.	inspicjent / inspicjentka / asystent / asystentka		
...	...		
II. HONORARIA TECHNICZNE			
1.	realizacja światła		
2.	realizacja dźwięku		
3.	obsługa techniczna spektaklu / pomoc techniczna		
...	...		
III. WYDARZENIE TOWARZYSZĄCE - WARSZTATY, DZIAŁANIA W MIEJSCOWOŚCI			
1.	stworzenie koncepcji wydarzenia / warsztatów		
2.	prowadzenie warsztatów		
...	...		
IV. INNE KOSZTY - PRZENIESIENIE SPEKTAKLU			
1.	materiały scenograficzne i do warsztatów		
2.	usługi do wykonania zmian w scenografii		
3.	wynajem przestrzeni na próby		
4.	wynajem sprzętu oświetleniowego, dźwiękowego, innego na próby i objazd		
5.	noclegi w trakcie prób		
6.	koszty obsługi technicznej i organizacyjnej namiotu w czasie prób (wynajem przestrzeni na rozstawienie namiotu, koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, energia, dostęp do toalet, ochrona)		
7.	koszty licencji oraz prawa autorskie		
8.	usługi pocztowe		
...	...		

V. INNE KOSZTY - OBJAZD SPEKTAKLU			
1.	diety i wyżywienie		
2.	transport		
3.	ubezpieczenia		
...	...		
		SUMA:	

.....
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy

.....
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” Instytut informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku jest Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem:
 - a) listownie na adres: Instytut Teatralny im. Z. Raszewskiego, ul. Jazdów 1, 00-467 Warszawa;
 - b) e-mail: iod@instytut-teatralny.pl;
3. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku będą przetwarzane na podstawie i w następujących celach:
 - a) prawidłowej organizacji i przeprowadzenia konkursu na autorski projekt familijnego wydarzenia artystyczno-edukacyjnego w namiocie cyrkowym organizowanego przez Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego w ramach programu Lato w teatrze;
 - b) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), m.in.: spraw księgowych i podatkowych;
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby zrealizować cele przedstawione w ust. 3. Odmowa ich podania uniemożliwi zwarcie i prawidłową organizację i przeprowadzenie konkursu oraz wypełnienie obowiązków prawnych przez Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności: Urząd Skarbowy, bank, sądy, doradcy prawni i podatkowi, dostawcy usług IT lub innym instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Okres przetwarzania danych osobowych osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który te dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) przepisy prawa, obligujące Instytut do przetwarzania danych przez określony czas;
 - b) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Instytutu.
7. Osobie odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku przysługują następujące uprawnienia:
 - c) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - d) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - e) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - f) usunięcia danych osobowych;
 - g) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - h) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). do przenoszenia danych.
8. Dane osobowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Administrator danych nie przetwarza danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku
i kontakty z Instytutem Teatralnym im. Zbigniewa Raszewskiego